ארגון עובדי מזרחי טפחות

תקנון

הארגון

שונה, תוקן ואושר בישיבת מועצת העובדים

כא' כסלו תש"ף 19.12.2019

תקנון

ארגון עובדי מזרחי טפחות

אגודה הרשומה לפי החוק העותומני על האגודות

1. <u>שם האגודה:</u>

ארגון עובדי מזרחי טפחות (להלן - "הארגון").

2. <u>הגדרות:</u>

א. בתקנון זה יהיו למונחים הבאים הפרוש שבצדם, אלא אם נוסח הכתוב משמעו אחר:

"הארגון"	-	משמעו האגודה ששמה נקוב לעיל.
"הבנק"	-	מזרחי טפחות בע"מ, וחברות קשורות למזרחי טפחות בע"מ.
"חברה קשורה"	-	חברה המשתייכת לקבוצת מזרחי טפחות בע"מ, העוסקת בפעילות פיננסית או אחרת בשוק ההון.
"הנהלת הבנק"	-	ההנהלה הראשית של הבנק או מי שיוסמך על ידה.
"סניף"	-	סניפי הבנק הפזורים ברחבי הארץ ואינם מוגדרים כשלוחה או כהנהלה של חטיבה, סקטור, אגף, מרחב, מחלקות, יחידות ומדורים.
"עובדים"	-	כל העובדים המועסקים והמשמשים בתפקידים שונים על כל דרגיהם (לפי הדרוגים הנהוגים בבנק ביום הכנס התקנון לתוקפו, או לפי כל דרוג אחר שיקבע בעתיד לאחר מועד תחולת תקנון זה) בכל הבנק ואשר מקבלים משכורת מאת הבנק למעט כל מי שמועסק על פי חוזה עבודה אישי ולמעט מנהלי סניפים מחלקות ושלוחות אשר חברים ביחידת המנהלים, כמוגדר בסעיף 25 בהסכם הקיבוצי המיוחד, מיום 11.4.2006.
"חברי הארגון"	-	עובדים המוגדרים כנ"ל ומשלמים "ניכויי מס ועד" וכן "ניכויי ועד".
"מנהלי סניפים"	-	מנהלי הסניפים המחלקות והשלוחות בבנק, שלהם מינוי מאת הנהלת הבנק, לשמש כמנהל סניף ו/או כמנהל מחלקה ו/או כמנהל שלוחה לרבות מנהלים במעמד אישי.
"דרוג ניהולי"	-	כל העובדים המשתייכים לדרוג הניהולי להוציא את מנהלי הסניפים והמחלקות.
"פקידים"	-	כל העובדים שאינם מנהלי סניפים ושאינם שייכים לדרוג הניהולי.

"**פקידי המטה**" - כל העובדים שאינם מנהלי מחלקות ואינם מדורגים בדרוג הניהולי והם עובדים במחלקות הארציות בבנק (שאינם משמשים כסניפים ו/או שלוחות) ובהנהלות המרחבים.

"**מוסדות הארגון**" - המוסדות המפורטים בסעיף 6 להלן.

"**קדנציה**" - תקופת כהונתה של מועצת העובדים 4 שנים.

ב. בתקנות אלו, מילים הבאות ביחיד תכלולנה את הרבים ולהפך, ומילים הבאות במין זכר, תכלולנה את הנקבה. כמו כן בכל מקום בו יופיע בנק המזרחי בע"מ הכוונה היא למזרחי טפחות בע"מ.

3. <u>מטרות הארגון</u>

א. לארגן את כל עובדי הבנק במסגרת אגודה, על מנת שתשמש בעבורם ארגון עובדים יציג בלעדי, לצורך ביצוע תקנון זה ולצורך כל דין, הסכם עבודה, הסכם קיבוצי, חוקת עבודה, משא ומתן קיבוצי, קביעת תנאי עבודה, אכיפת תנאי עבודה וכל יתר התפקידים מכל סוג, המסורים בדרך כלל, במפורש או מכללא, לארגון עובדים או לוועד עובדים.

ב. לקבל על עצמו את רכושו זכויותיו וחובותיו ולהמשיך בפעולותיו והתקשרויותיו של ארגון העובדים שהיה קיים בבנק, עד הכנס תקנון זה לתוקפו ושיקרא להלן "הארגון הקודם". מבלי לפגוע בכלליות דברים אלה, חוקת העבודה לעובדי הבנק התקפה וכל ההסכמים וההסדרים הקיבוציים שבתוקף ביום הכנס תקנון זה לתוקפו, יישארו בתוקפם, ויחייבו ויזכו את הארגון לפי העניין כאילו היו הסכמים, שהארגון היה צד להם מלכתחילה.

ג. לפעול למען שיפור תנאי השכר, העבודה והתנאים הסוציאליים של חברי הארגון.

ד. להגן על זכויותיו של כל חבר בארגון ולעמוד על מילוי התחייבויותיו של כל חבר בארגון כלפי הבנק וכלפי יתר חברי הארגון.

ה. לייצג באופן בלעדי את חברי הארגון בפני הממונים עליהם, בפני הנהלת הבנק ובפני כל ארגון, מוסד או גוף אחר.

ו. לדאוג לקידומם המקצועי של חברי הארגון.

ז. ליזום, לארגן ולבצע פעולות לעזרה הדדית וכספית בין חברי הארגון.

ח. לפתח ולקיים פעולות חינוך, תרבות, ספורט, סעד והסברה בין חברי הארגון.

ט. לטפח יחסי חברות וכבוד בין חברי הארגון.

י. לייסד, להחזיק ולקיים ספריות, מועדונים וסמינריונים לחברי הארגון.

יא. לייסד, ולקיים מוסדות כלכליים ואחרים, לשם עזרה הדדית לחברי הארגון.

יב. לעשות כל פעולה להשגת כל מטרה אשר אינה נוגדת את המטרות הנ"ל.

4. <u>סמכויות הארגון</u>

לשם הגשמת מטרותיו יוכל הארגון, כאישיות משפטית, לעשות את הפעולות הבאות, כולן או מקצתן:

א. לקבל ולתת תרומות, מענקים, מלגות ותמיכות בכל צורה שהיא.

ב. לגייס כספים כדין, בתנאים שימצא הארגון לנכון.

ג. לקנות, לשכור, לחכור, להחליף ולקבל במתנה כל מיני נכסי דלא ניידי, למשכן נכסים ולפדות משכנתאות,

להשכיר ולמכור נכסים.

ד. ללוות כספים עבור הארגון ולהלוות כספים לחברי הארגון לפי התנאים שהארגון יקבע וימצא לנכון.

ה. לפתוח, ולהחזיק חשבונות במוסדות בנקאיים ולהשקיע כספים פנויים בהשקעות בסיכון נמוך לפי ראות עיני מוסדות הארגון, לשם השגת מטרותיו. חשבונות הארגון ינוהלו בכל בנק שעליו יחליט הוועד הארצי, עפ״י שקול דעתו.

ו.

1. לשתף פעולה עם אגודות, חברות, גופים משפטיים ויחידים שמחוץ לארגון לשם השגת מטרותיו, ולצורך זה למנות נציגים לפי שיקול דעת מוסדות הארגון .
2. יו״ר הוועד הארצי בתאום עם יו״ר המועצה ימנו חברים אשר יכהנו כנציגי הארגון במוסדות הפוהמ״ז. מספר הנציגים יהיה לפי מפתח שיקבע ע״י ועדת הבחירות של הפועל המזרחי.

ז. להופיע אם בעצמו ואם על-ידי מיופי כוח, בפני כל אדם וגוף משפטי או ציבורי שיפוטי, בתי משפט, בתי דין, לשכת רישום המקרקעין, רשם החברות, משרד ההוצאה לפועל, או כל גוף או מוסד, רשם העמותות, רשם האגודות השיתופיות או רשות מוסמכת אחרת, לרבות בנקים, מוסדות כספיים וחברות ביטוח ולחתום לשם כך על מסמכים מכל סוג, לרבות שטרי חוב והמחאות, המחייבים ו/או המזכים את הארגון לשם הגשמת מטרותיו.

ח. לעשות כל פעולה העשויה לקדם את מטרות הארגון.

ט. אסור לחברי הארגון לקבל שכר או משכורת מהארגון.

5. <u>חברות</u>

א. חברים בארגון, כל העובדים בבנק שהביעו ושיביעו את הסכמתם בכתב להצטרף לארגון.

ב. עובד אשר חדל כדין, מסיבה כל שהיא, לעבוד בבנק, נפסקת חברותו בארגון באופן אוטומטי.

ג. חבר הארגון אשר עבר לעבוד בחוזה עבודה אישי תופסק אוטומטית חברותו בארגון.

ד. חבר הארגון שקיבל מינוי למנהל סניף ו/או מחלקה ו/או שלוחה, יודיע לארגון כי עבר להיות חבר ביחידת המנהלים ותופסק חברותו בארגון.

6. <u>מוסדות</u>

הארגון מורכב מהמוסדות לפי המבנה שלהלן:

א. מועצה ארצית.

ב. ועד ארצי.

ג. מזכירות הוועד-הארצי.

ד. ועדת ביקורת מרכזית.

ה. ועדת בחירות מרכזית.

ו. בית דין משמעתי.

7. <u>המועצה הארצית</u>

א. <u>הרכב המועצה הארצית (להלן: "המועצה")</u>

1. המועצה שהינה המוסד הנבחר העליון של כל עובדי הבנק, שהינם חברים בארגון, והחלטותיה מחייבות את כל חברי הארגון.
2. חברים במועצה יהיו אלה שנבחרו על ידי עובדי הבנק (כמפורט בס"ק ג' שלהלן) לכהן כחברים במועצה.
3. הרכב חברי המועצה יקבע כדלקמן:

(א) חברי המועצה יבחרו מאזורי הבחירה כמפורט להלן. כל אזור בחירה ישלח את נציגיו למועצה בהתאם לכללים שיקבעו להלן:

(1) כל אחד מסניפי הבנק.

(2) כל העובדים המשתייכים לדרוג הניהולי.

(3) כל העובדים בדרוג הפקידותי העובדים ביחידות מטה הבנק שאינם סניף או שלוחה כגון: חטיבה, סקטור, אגף, מחלקה, יחידה ומדור וכדומה.

(ב) כל סניף זכאי לנציג אחד לפחות במועצה הארצית.

(ג) אזור בחירה המונה למעלה מ- 25 חברי ארגון בעלי זכות בחירה, מהדרוג הפקידותי ו/או מהדרוג הניהולי, יהיה זכאי בנוסף לאמור לעיל, לשלוח נציג נוסף למועצה על כל 25 חברי ארגון נוספים מעבר ל- 25 חברי הארגון הראשונים. בחירת נציגי הסניפים תיערך ע"י כל סניף וסניף בנפרד, ביום שיקבע ע"י ועדת הבחירות.

(ד) העובדים בשלוחה, יבחרו את נציגם יחד עם סניף האם שלהם.

4. סניפים חדשים שיפתחו בין שני מועדי בחירות יוכלו נציגיהם להשתתף בישיבות המועצה לאחר שיבחרו כדין בסניף. סניף שנסגר, או שנהפך להיות שלוחה, או התמזג עם סניף אחר, יחדל חבר המועצה מטעם אותו סניף לשמש כחבר מועצה למעט אם אותו חבר מכהן כיו"ר המועצה או סגנו או יו"ר הוועד ו/או חבר בוועד הארצי, או חבר בוועדת הביקורת, או חבר בבית הדין המשמעתי של הארגון.
5. סניפים שאין מבין העובדים בהם כאלה הרשאים להיבחר למועצה, יבחרו נציג למועצה שיהיה במעמד של משקיף. למשקיף לא תהיה זכות בחירה במועצת העובדים. משקיף זה יהפוך חבר מועצה מאותו מועד בו תוסר המניעה להיבחרו כנציג המועצה.
6. בידי המועצה הסמכות לשנות את מספר חברי המועצה והרכבה החלטה שכזו צריכה להתקבל ברוב של 60% מבין חברי המועצה הנוכחים בישיבה.

ב. <u>תקופת כהונתה</u>

חברי המועצה יבחרו לתקופה של ארבע שנים. זכותו של כל חבר מועצה להיבחר לקדנציות נוספות.

ג. <u>כינוס המועצה</u>

1. המועצה תתכנס לישיבתה הראשונה תוך ארבעה שבועות ממועד סיום הבחירות.
2. המועצה תכונס לפחות אחת לששה חדשים, ע"י הוועד הארצי באמצעות יו"ר המועצה. לא ביקש הוועד לכנס את המועצה בתום 6 חודשים מישיבת המועצה, יכנס יו"ר המועצה ישיבת מועצה לא יאוחר מתום 9 חודשים.
3. יו"ר הוועד הארצי יכול לכנס את המועצה מדי פעם בפעם לפי ראות עיניו.
4. 30% מחברי המועצה רשאים לדרוש בכתב מיו"ר המועצה את כינוסה של המועצה, והמועצה תכונס תוך 15 יום מהיום שהתקבלה הדרישה לכך.
5. החברים יוזמנו לאסיפת מועצה על-ידי הזמנה שתשלח על ידי יו"ר המועצה 7 ימים מראש, ואם האסיפה נועדה לבחירת ועד חדש, אזי 15 יום לפני המועד שנקבע לאסיפה.

6. במקרים חריגים ודחופים, בהחלטת הוועד הארצי יכנס יו"ר המועצה את המועצה לאלתר, תוך מתן הודעה מוקדמת של 24 שעות.

ד. <u>חוקיות האסיפה</u>

ישיבת המועצה תיחשב כחוקית אם נוכחים בה, עד חצי שעה לאחר מועד זימונה, לפחות 50% מחבריה. לא נוכח מנין חוקי כאמור - תידחה הישיבה לאותו יום, שעה לאחר מועד זימונה המקורי, ואז תהא הישיבה חוקית בכל מספר נוכחים.

ה. <u>הצבעה</u>

1. החלטות מתקבלות במועצה על ידי רוב רגיל של הנוכחים, בהצבעה גלויה, וההחלטות המתקבלות תחייבנה את כל החברים. הנמנעים מההצבעה אינם נלקחים במניין החייבים או השוללים.
היו הדעות שקולות בהצבעה על הצעה מסוימת תיערך הצבעה נוספת והיה ויהיה שוב שוויון קולות, יכריע קולו של יו"ר המועצה.
2. כל חבר מועצה יכול, לבקש שההצבעה בישיבת המועצה תהיה חשאית. 10% מחברי המועצה הנוכחים בישיבת המועצה אשר יצביעו בהצבעה גלויה דיו לצורך קבלת החלטה על קיום הצבעה חשאית.
3. האמור לעיל לא יחול על הצעות לסדר היום כאמור בסעיף 5.ז.7 ו- 6.ז.7 להלן.

ו. <u>סיום תקופת כהונתו של חבר מועצה</u>

מקומו של חבר מועצה ארצית יתפנה בקרות אחד המקרים הבאים:

1. בהודעתו של החבר ליו"ר המועצה על התפטרותו.
2. אי השתתפותו בשלוש ישיבות רצופות של המועצה בלי סיבה מספקת, תיחשב כהתפטרות.
3. העברתו ממקום עבודתו בעת היבחרו למקום עבודה אחר ובלבד שלא נבחר למלא תפקיד במוסדות הארגון ע"י מועצת העובדים. האמור לעיל מתייחס לעובד העובר מאזור בחירה אחד למשנהו.
4. יו"ר המועצה, סגן יו"ר המועצה, יו"ר הוועד, מזכיר הארגון וחברי הוועד שעברו מאזור בחירה אחד למשנהו ימשיכו לכהן בתפקידם עד לתום הקדנציה.
5. חבר מועצה אשר מונה לתפקיד מנהל סניף ו/או מחלקה ו/או שלוחה, או חבר שקיבל מינוי כנ"ל במעמד אישי.
6. הפסקת עבודתו בבנק.
7. במקרים הנ"ל יבוא במקומו החבר אשר קיבל בבחירות האחרונות את מספר הקולות הגדול ביותר אחרי החברים שנבחרו למועצה, ובתנאי שקיבל לפחות 25% מקולות הבוחרים, ולא, ייערכו בחירות חדשות בסניף. היה ולא ימצא מחליף לחבר שפינה מקומו מבין המועמדים שעמדו להיבחר בבחירות האחרונות יבחר הסניף נציג אחר במקום החבר שפרש, ובלבד שהחבר עומד בדרישות תקנון זה.
8. יו"ר המועצה המבקש להתפטר מתפקידו ישלח מכתב לכל חברי המועצה ובו יודיע על התפטרותו.

ז. <u>ניהול האסיפה</u>

1. את הישיבה ינהל יו"ר המועצה ובהעדרו, סגנו.
2. יו"ר המועצה או סגנו ו/או מי שימונה על ידם ירשום את הפרוטוקול בישיבה.
3. כל הנוכחים בישיבה יחתמו על גבי רשימות בהם מופיעים שמות כל חברי המועצה. סה"כ חתימות הנוכחים יהוו את האישור למספר המשתתפים באסיפה.
4. בגמר האסיפה יחתום יו"ר המועצה, על גבי הפרוטוקול העתק ממנו יועבר למזכירות הוועד הארצי, ואל כל חברי המועצה תוך 14 יום ממועד קיום האסיפה.

5. כל חבר מועצה יכול להציע הצעות לדיון בישיבת המועצה ועליו לשלוח את הצעתו ליו״ר המועצה, והעתק ממנה ישלח למזכירות הוועד. על ההצעה להגיע ליו״ר המועצה לפחות 48 שעות לפני מועד הישיבה. בתחילת כל ישיבת מועצה יוחלט ע״י המועצה בהצבעה גלויה אם הנושא ידון בישיבה הנוכחית או בישיבה הבאה.
6. חבר מועצה רשאי להעלות לדיון בישיבת מועצה נושא דחוף שלא נכלל בסדר היום והמועצה יכולה ברוב קולות בהצבעה גלויה להכלילו בסדר היום של אותה ישיבה.
7. ליו״ר המועצה או סגנו תהיה הסמכות לפי ראות עיניו לקבוע הפסקה בת עשר דקות, בתנאי שלא יפסקו הדיונים במשך אסיפה אחת יותר משלש פעמים.
8. ליו״ר המועצה או סגנו תהיה הסמכות לפי ראות עיניו, לקרוא לסדר עד 3 פעמים, חבר מועצה אשר מפריע לניהול התקין של הישיבה.
היה ואותו חבר ממשיך להפריע, חרף העובדה שהוזהר כדין, תהיה ליו״ר המועצה או לסגנו, הסמכות להרחיקו מהישיבה, ולנקוט בכל האמצעים שיראו לו בנסיבות העניין על מנת שהחבר יוצא מהישיבה.
9. חבר שהורחק יהא רשאי להיכנס לישיבה לצורכי הצבעה בלבד.
10. הוועד הארצי ימסור בתחילת הישיבה את המאזן לעיון חברי המועצה. בהמשך, המועצה תקיים דיון ותינתן אפשרות להעלות שאלות ולקבל מענה מהגזבר או מנציג הוועד הארצי.

ח. <u>נעילת אסיפת מועצה</u>

אסיפת מועצה תינעל באחד מהמקרים הבאים:

1. כשנסתיימו הדיונים לפי המצוין בסדר היום שנקבע לאסיפה.
2. במקרה שאי אפשר לשמור על הסדר, יודיע יו״ר האסיפה או סגנו על נעילת הישיבה.
3. במקרה שלפחות שני חברים יציעו את דחיית האסיפה, והחלטה על כך תתקבל על ידי רב רגיל של חברי המועצה הנוכחים בישיבה, בהצבעה גלויה.

ט. <u>סמכויות המועצה הארצית</u>

1. לבחור יו״ר למועצה ואת סגנו.
2. לבחור את יושב ראש הוועד שהוא גם יו״ר הארגון (להלן: יו״ר הוועד ו/או יו״ר הארגון).
3. לבחור את יתר חברי הוועד כפי שיפורט להלן.
4. לבחור ועדת בקורת אשר תהיה מורכבת משלושה חברי המועצה אשר אינם חברי הוועד הארצי.
5. לדון בכל הבעיות הכלליות הנוגעות לחברים, לארגון ולמוסדותיו ולהתוות קווי פעולה מנחים לפעולותיו של הוועד הארצי.
6. לקבל דו״ח מהוועד הארצי על פעולותיו בזמן כהונתו ולאשר את הדוחות הכספיים השוטפים הנערכים לכל שנה.
7. לאשר, הסכם עבודה, חוקת עבודה וכל שינוי ותיקון בהם.
8. לאשר או לקבוע ולהנחות את הוועד הארצי בקשר לנקיטת צעדים, כפי שימצא לנכון בנסיבות העניין לצורך קיום מאבק של עובדי הבנק, לשם השגת הטבות בתנאי עבודתם, שכרם וזכויותיהם, ושמירה על הזכויות הקיימות, או לשם השגת מטרה כל שהיא שהמועצה תחליט עליה.
9. להאציל סמכויות לוועד הארצי כפי שתקבע המועצה מדי פעם בפעם.
10. לדון בכל תוספת, תיקון, ביטול או שינוי תקנון זה כפי שיוצע על ידי חברי המועצה. החלטות בקשר לשינויים ותוספות כאמור תתקבלנה ברוב של 60% מחברי המועצה הנוכחים בישיבה.
11. המועצה רשאית להביע אי אמון בכל נושא תפקיד ו/או בכל מוסד ממוסדות הארגון שנבחרו ע״י המועצה

בתנאים כדלקמן:

(א) 30% מחברי המועצה רשאים לתבוע, ע"י פניה בכתב, ישירות ליו"ר המועצה הגשת הצעת אי אמון בכל נושא תפקיד ו/או בכל מוסד ממוסדות הארגון. לפי דרישתם, תכונס ישיבה מיוחדת של המועצה תוך 15 יום ממועד קבלת הדרישה כאמור. היה ונדחתה הצעת אי האמון, לא תוגש הצעת אי אמון נוספת במשך 180 יום, כנגד אותו נושא תפקיד ו/או כל מוסד ממוסדות הארגון, כנגדם הוגשה הצעת אי אמון.

(ב) הישיבה תנוהל על ידי יו"ר המועצה ובלבד שאינו נמנה על המציעים את הצעת אי האמון. בישיבה תינתן רשות הדיבור לדובר מגישי ההצעה, ליו"ר הוועד הארצי, וכן לנושא התפקיד שנגדו הוגש אי-האמון וכן לכל חבר מועצה אחר, שיבקש את רשות הדיבור. נמנה יו"ר המועצה על המביעים אי אמון, או שהובע נגדו אי-אמון, תנוהל הישיבה על ידי סגנו, נמנה הסגן על מבעי אי האמון או שהובע נגדו אי האמון, תנוהל הישיבה על ידי אחד מחברי המועצה שנבחר ע"י המועצה ובתנאי שאינו נמנה על מגישי ההצעה.

(ג) בתום הדיון תועלה ההצעה להצבעה חשאית. נפלה ההצעה - ממשיך נושא התפקיד או נושאי התפקידים בתפקידו/ם. נתקבלה ההצעה, תקבע המועצה ישיבה דחופה שעל סדר יומה בחירת נושאי תפקידים חדשים ועד לבחירת נושאי התפקידים החדשים ימשיכו נושאי התפקידים בפעולותיהם.

הייתה הצעת אי האמון כנגד נושא תפקיד באופן אישי ונתקבלה הצעת אי האמון כנגד נושא התפקיד יחדל נושא התפקיד במילוי תפקידו לאלתר.

12. במידה והגיעו תלונה/ות לוועד העובדים ו/או ליו"ר המועצה על חבר מועצה שאינו ממלא את תפקידו ו/או אינו מקיים אחר החלטות המוסדות הנבחרים של הארגון, תוקם ועדה לבחינת הנושא, שתכלול את יו"ר המועצה, יו"ר הוועד ומזכיר הוועד. היה והתלונה היא על אחד משלושת חברי הועדה, ימונה ע"י החברים הנותרים מהועדה חבר אחר מועד העובדים או מחברי מועצת העובדים לשמש חבר בוועדת השלושה.

הועדה תבדוק את התלונה, תזמן את חבר המועצה לבירור ותאפשר לו להגיב לתלונה, אשר תובא בפניו, ללא ציון שמות המתלוננים נגדו.

במידה ומצאה הועדה כי התלונה מוצדקת, תתריע הועדה בפני חבר המועצה על משמעות מעשיו ו/או מחדליו, ותדרוש ממנו לקיים את חובותיו כחבר המועצה.

היה והמשיך חבר המועצה להפר את חובותיו למרות ההתראה שקיבל, יגיש נגדו יו"ר המועצה הצעת אי אמון, אשר תידון במועצת העובדים.

היה והתקבלה הצעת אי אמון, תיערכנה בחירות חדשות בסניף ומי שיקבל את מרב הקולות, ייבחר כנציג הסניף במועצה, במקום חבר המועצה שהודח מתפקידו. היה וחבר המועצה מהדרוג הניהולי או מהפקידותי העובד במטה הבנק, יבוא במקומו הבא בתור ברשימת הנבחרים למועצת העובדים.

13. במידה וחבר מועצה רוצה לקבל מידע בנושא כל שהוא, יפנה למזכירות הוועד. ועל המזכירות להשיב לחבר תוך 7 ימים ממועד קבלת הפניה. לא קבל החבר תשובה תוך פרק הזמן הנ"ל, יובא העניין לדיון במועצה.

8. <u>הוועד הארצי</u>

א. <u>תקופת כהונת הוועד הארצי</u>

הוועד הארצי נבחר אחת לארבע שנים או עד לתום הקדנציה לפי המוקדם מבניהם.

ב. <u>הרכב הוועד הארצי</u>

1. הוועד הארצי ימנה 11 חברים כולל היו״ר.

2. בוועד הארצי יכהן חבר אחד לפחות הנמנה על הדרוג הניהולי וחבר אחד לפחות הנמנה על הדירוג הפקידותי. ולמען הסר ספק חברי הדרוג הניהולי וחברי הדירוג הפקידותי יהיו רשאים להציג מועמדים נוספים שיבחרו ע״י כלל חברי המועצה.

3. חבר מועצה המעוניין להיבחר לוועד, בעת היבחרו עליו להיות בעל ותק של חמש שנות עבודה לפחות בבנק ובלבד ששילם מיסים לוועד כסדרם בכל התקופה.

ג. <u>סמכויות הוועד הארצי ותפקידיו</u>

1. הוועד הארצי משמש כבא כוחם הקבוע והיחיד של כל חברי הארגון, בפני כל המוסדות, הגופים והאנשים שעימם בא הארגון במגע, ובפרט עם הנהלת הבנק, בכל העניינים הנוגעים לעובדים ולארגון, ומורשה בשם כלל העובדים לדון ולעסוק בדברים שלהלן:
   (א) בענייני עבודה, שכר, מכרזים, תקנים, יחסי עבודה ותנאים סוציאליים של עובדי הבנק.
   (ב) בתנאי העבודה המיוחדים של כל מקצוע או סוג עבודה, בתום גיבוש התנאים ולאחר אישור הוועד יובאו התנאים לידיעת המועצה.
   (ג) בשינוי ותיקון חוקת העבודה, הסכמי העבודה בבנק וכל מסמך הקשור בכך, כל שינוי שכזה יובא לאישור המועצה.
   (ד) בעניינים ארגוניים.
   (ה) בארגון קורסים להכשרה והשתלמות של העובדים/חברי המועצה.
   (ו) בענייני עזרה הדדית, שיכון, קניות מרוכזות וכדומה.
   (ז) בקביעת יסודות הביטוח, הגמלאות והתגמולים של עובדי הבנק.
   (ח) בענייני תרבות, ספורט, הסברה ורווחה.
   (ט) בברור חילוקי - דעות בין עובדי הבנק לבין הנהלת הבנק.
   (י) בכינוס המוסדות הארציים של הארגון וקביעת מועד זימונם וסדר יומם, תוך תיאום עם יו״ר המועצה.
   (יא) בכל ענין אחר שהמועצה הארצית תטיל עליו.

2. הוועד הארצי יבחר מבין חבריו את הגזבר ואת שאר חברי מזכירות הוועד.
3. הוועד הארצי יבחר מבין חבריו את מזכיר הוועד, אשר ישמש גם כמ״מ יו״ר הוועד בהעדרו של זה, בכל מקרה יהיה מזכיר הוועד חבר מזכירות הוועד.
4. הוועד הארצי ימסור למועצה הארצית, דו״ח כללי, אחת ל- 6 חודשים ולא יותר מ-9 חודשים בנוגע לפעילותו.
5. אחת לשנה ימסור הוועד למועצה דו״ח כספי שוטף, מאושר ומבוקר ע״י רו״ח.

ד. <u>נוהל פעולותיו של הוועד הארצי</u>

1. הוועד הארצי יתכנס לישיבותיו, לפחות אחת לרבעון.
2. ישיבת הוועד הארצי תהיה חוקית אם ישתתפו בה למעלה מ- 50% מחברי הוועד הארצי, לרבות יו״ר הוועד.

3. ישיבה מיוחדת של הוועד תקרא על ידי היו״ר אם ימצא זאת לנחוץ.
4. ארבעה מחברי הוועד הארצי, יכולים לדרוש בכתב ממזכירות הוועד, קיום ישיבות ועד שלא מן המניין, וישיבה זו תתקיים תוך שבעה ימי עבודה ממועד קבלת פנית חברי הוועד למזכירות.
5. לכל חבר ועד זכות הצבעה אחת. אולם במקרה של שוויון קולות יכריע קולו של יושב ראש הוועד.
6.

(א) נתפנה מקומם של אחד או שניים מחברי הוועד, תבחר המועצה חבר/י ועד אחר/ים במקומו/ם, בישיבת המועצה הקרובה שתתקיים לאחר מועד התפטרותו/ם מהוועד או סיום עבודתו/ם בבנק. היה חבר הוועד שפינה את מקומו חבר יחיד מהדירוג הניהולי או הפקידותי בוועד העובדים, יבוא מחליפו בוועד, מתוך אותו דירוג אליו השתייך החבר שפרש או סיים את עבודתו בבנק.

(ב) התפטר יושב ראש הוועד או נתפנה מקומו של יו״ר הוועד, יבחר יושב ראש אחר במקומו מבין חברי המועצה תוך 21 יום ממועד הגשת התפטרותו של יו״ר הוועד המתפטר או מהמועד בו התפנה תפקידו.

יושב ראש הוועד המתפטר יכהן עד להיבחרו של יושב ראש חדש.

במקרה ויו״ר הוועד המתפטר לא יוכל לכהן עד להיבחרו של יו״ר ועד חדש, מסיבה כל שהיא, יכהן מזכיר הארגון כיו״ר ועד בפועל, עד להיבחרו של יו״ר ועד חדש.

7. הוועד הארצי יקיים את ישיבתו הראשונה תוך שבועיים מיום שנבחר לכהן כוועד, ע״י המועצה הארצית.
8. סדר היום של ישיבת הוועד יקבע על ידי חברי הוועד בתחילת ישיבת הוועד או בסוף ישיבת ועד קודמת.
9. החלטות הוועד תתקבלנה ברוב רגיל.
10. אם תדחנה שלש ישיבות רצופות רגילות של הוועד הארצי מפאת חוסר מנין בהן, יתפרש הדבר כהתפטרות הוועד הארצי, ועל המועצה לערוך בחירות מחודשות לוועד.
11. במקרה והתפטרו מחברותם בוועד 6 מחברי הוועד הארצי מתחילה כהונת הוועד שבו נבחרו לשמש כחברים, יתפטר הוועד אוטומטית לרבות יו״ר הוועד.
12. יו״ר המועצה, יו״ר הוועד הארצי, מזכיר הארגון וחברי הוועד שעברו מדרוג פקידותי לדרוג ניהולי ימשיכו לכהן בתפקידם.
13. בישיבות הוועד הארצי חובה לנהל ספר פרוטוקולים אשר ייחתם בסוף כל ישיבה ע״י יו״ר הוועד ובהעדרו ע״י ממלא מקומו ורושם הפרוטוקול.
14. המחאות שוברי הוצאות ומסמכים כספיים למיניהם, יישאו את חותמת הוועד וכן את חתימות היו״ר וחבר מזכירות נוסף.
15. בעת דיונים על סכסוכי עבודה, או ברורים חיוניים הקשורים עם תנאי עבודה, שכר, או הפרת סעיף בתקנון זה או בחוקת העבודה רשאי הוועד להזמין דעה מייעצת מקרב עובדי הבנק או גורמים חיצוניים לבנק, הכול לפי ראות עיני הוועד.
16. הוועד יוכל למנות ועדות שונות, קבועות וארעיות, לצורך ניהול ענייניו.
17. אחת לרבעון, ישלח הוועד לחברי המועצה דף מידע על פעילותו במשך הרבעון החולף.

ה. <u>מזכירות הוועד הארצי</u>

1. <u>בחירות המזכירות והרכבה</u>

(א) הוועד הארצי יבחר מזכירות בת 5 חברים מתוכם יהיו: יו״ר הוועד, חבר ועד אחד לפחות הנמנה עם הדרוג הניהולי וחבר ועד אחד לפחות הנמנה על הדרוג הפקידותי ומזכיר הוועד.

(ב) כל חבר ועד ארצי יכול להיות מועמד לחבר מזכירות.

(ג) החברים אשר יזכו במספר הקולות הגדול ביותר יהוו את המזכירות.

2. **<u>סמכויות מזכירות הוועד</u>**

(א) לבצע החלטות הוועד הארצי ולמסור לו דו״ח על פעולותיה, לפחות אחת לרבעון.

(ב) לנהל מו״מ עם הנהלת הבנק בכל העניינים המסורים לטפול של הוועד הארצי, כל החלטה בנדון, תובא לאישור הוועד הארצי.

(ג) לגבות ולרכז מסי ארגון.

(ד) לנהל ספרי חשבונות עדכניים, על כל הפעולות הכספיות של הוועד.

(ה) לשמור על ארכיון הארגון ומסמכיו.

(ו) בכל מו״מ ומגעים בין הוועד הארצי וכל גוף אחר, יהיו נוכחים חברי המזכירות אלא אם כן תחליט המזכירות אחרת. המזכירות תוכל לזמן לישיבות אנשי ועד ארצי נוספים ו/או יועצים.

(ז) המזכירות תהא רשאית להחליט בכל ענין הנתון לטיפולה במסגרת סמכויותיה ותדווח לוועד הארצי על פעולותיה בישיבותיו השגרתיות.

(ח) לזמן את הוועד הארצי לישיבותיו לפי החלטת המזכירות או לפי בקשה בכתב של חמישה מחברי הוועד הארצי.

(ט) יו״ר הוועד מוסמך לנהל מגעים ולהיפגש עם כל גורם או אדם ובלבד שכל סיכום או החלטה שהושגו על ידו, יובא לאישור הוועד. יו״ר הוועד יוכל לצרף אליו את מזכיר הוועד ו/או כל גורם אחר אשר ימצא לנכון.

9. <u>תקציב הוועד והמועצה</u>

א. לצורך מימון הוצאות הארגון ופעולותיו מטילה המועצה הארצית על כל עובד, תשלום חודשי לקופת הארגון, ששיעורו וגובהו יקבעו לפי הנחיות הוועד הארצי ובאשור המועצה הארצית.
במידה ויתעורר צורך בגביית כספים נוספים למטרת מימון פרויקט מסוים ייקבע שעור המימון בהתאם להנחיות הוועד הארצי באישור המועצה הארצית, למטרה שתיקבע בלבד.

ב. הנהלת הבנק מנכה כאמור לעיל את התשלום מדי חודש ממשכורת העובדים ומעבירה אותו לקופת הארגון.

ג. מזכירות הוועד תשמש כוועדת השקעות, הגזבר יבצע את החלטות וועדת ההשקעות בהתייעצות עם יועץ השקעות. ובכל מקרה יושקעו כספי הארגון בהשקעות בסיכון נמוך.

ד. מזכירות הוועד תוכל לגבות כספים בגין קיום פעולות תרבות, נשפים והגרלות שהיא עורכת.

10. <u>ועדת הביקורת</u>

בוועדת הביקורת יכהנו 3 חברי המועצה הארצית, אשר יבחרו ע״י המועצה הארצית, החל מישיבתה השנייה.

א. ועדת הביקורת תבקר את ניהול הכספים השוטפים. המנוהלים ע״י הגזבר ומזכירות הוועד.

ב. ועדת הביקורת תבקר את ספרי החשבונות ואת מסמכי הארגון בכללותם, בנוגע לביצוע החלטות המועצה, ותגיש למועצה דו״ח לפחות אחת לשנה המפרט את ממצאי הביקורת ואת המלצות הועדה.

11. <u>מזכיר הוועד והארגון</u>

א. <u>מינוי</u>

מזכיר הוועד יבחר ע״י הוועד הארצי מבין חברי הוועד וישמש גם בתפקיד מזכיר הארגון.

ב. <u>סמכויותיו של המזכיר</u>

1. המזכיר יפעל על פי החלטותיה של מזכירות הוועד הארצי.
2. המזכיר יקיים קשר מתמיד ורצוף עם הסניפים ועם חברי המועצה.
3. המזכיר רשאי לפנות להנהלה המרכזית ולהנהלות הסניפים והמחלקות לשם בירור עניינים שוטפים הקשורים לפעולות הארגון.
4. המזכיר רשאי להוציא כספים רק באישורה של מזכירות הוועד הארצי.
5. כל מסמך שנשלח ע"י המזכיר צריך להיות חתום גם על - ידי חבר נוסף ממזכירות הוועד.

ג. <u>תפקידי המזכיר</u>

1. לנהל את עניני הארגון מבחינה מנהלתית/משרדית.
2. לבקר בסניפי הבנק ומחלקותיו מפעם לפעם, ולקיים קשר עם חברי המועצה בסניפים.
3. לבצע את החלטותיה של מועצת ארגון העובדים ושל הוועד הארצי.
4. לזמן לישיבות, את חברי המזכירות והוועד הארצי ולפרסם את סדר היום של הישיבה.
5. לארגן את כנס המועצה.
6. למסור דו"ח מפעולותיו בישיבות הוועד הארצי.
7. לנהל פרוטוקול מישיבות המזכירות והוועד הארצי ולהמציאו לחברי הוועד הארצי.
8. לקיים רשימה עדכנית של כל חברי הארגון.

12. <u>חובותיו וזכויותיו של חבר ארגון</u>

א. כל חבר ארגון חייב למלא אחר תקנות הארגון והחלטות מוסדותיו.

ב. לא יטפל חבר במישרין עם הבנק בעניינים הקשורים לתנאי עבודתם או לתנאי שכרם של קבוצת עובדים אלא באמצעות מוסדות הארגון בלבד.

ג. חבר ארגון זכאי ליהנות מכל מפעל שהוקם או שיוקם ע"י הארגון וכן מכל זכויות אחרות המוקנות לו על פי תקנון זה ובהתאם למטרות הארגון.

ד. חבר ארגון רשאי להציע כל הצעה בענייני הארגון, וזו תהיה נדונה במועצה הארצית באמצעות נציגיו של אותו חבר במועצה.

ה. לכל חבר ארגון הזכות לתבוע ממוסדות הארגון להגן על זכויותיו.

13. <u>מילוי תפקידים</u>

א. כל חבר שנבחר כנציג באחד ממוסדות הארגון, חייב למלא את תפקידו ביושר, בתום לב בהתמדה ובמסירות למען מטרות הארגון.

ב. חבר, שהארגון או מוסד ממוסדותיו, הטיל עליו תפקיד מסוים, ישתדל למלא את התפקיד שהוטל עליו.

14. <u>מיסים</u>

כל חבר ארגון חייב לשלם מסי ועד בשיעור שייקבע על ידי מוסדות הארגון.

15. <u>משמעת</u>

א. בעת הכרזת סכסוך עבודה, תוכל מועצת העובדים לקבוע כי חבר שיפר את המשמעת הארגונית, ינקטו נגדו

סנקציות מידיות של שלילה בפועל של הזכות להשתתף בפעולות מאורגנות/מסובסדות על ידי הארגון וכן שלילת קבלת הטבות ו/או מתנות מארגון העובדים למשך תקופה קצובה של עד שלוש שנים.

ב. חבר שיפר את החלטות הארגון בקשר עם סכסוך העבודה לא יוכל לבחור ולהיבחר למוסדות הארגון למשך תקופה קצובה של חמש שנים.

ג. חבר שהפר הפרה חמורה את המשמעת הארגונית יועמד בפני בית דין משמעתי.

16. <u>בית דין משמעתי</u>

א. <u>הרכב ביה"ד</u>

בבית הדין המשמעתי יכהנו 3 חברים שימונו ע"י יו"ר מועצת העובדים ויו"ר ועד העובדים.
בראש בית הדין המשמעתי יכהן עו"ד שאינו עובד הבנק ולידו שניים מחברי הארגון שימונו לכל הקדנציה של המועצה וימונו כאמור לעיל, בעת הגשת תלונה האמורה להתברר, בפני בית הדין המשמעתי.

ב. <u>סמכויות בית הדין</u>

1. לבית הדין תהיה סמכות לדון במקרים הבאים:

(א) בכל תלונה אשר תובא בפניו ע"י אחד ממוסדות הארגון, בקשר עם סכסוך הנובע מאי מילוי החלטה כל שהיא של אחד ממוסדות הארגון , ע"י חבר כל שהוא בארגון.

(ב) בכל תלונה שתובא בפניו ע"י חבר בארגון , נגד אחד ממוסדות הארגון.

(ג) לבית הדין תהיה הסמכות לפסוק על פי שיקול דעתו בכל מקרה המובא לפניו ולהטיל עונשים כדלקמן:

(1) השעיה על תנאי מחברות במוסדות הארגון לפרקי זמן קצובים על כל המשתמע מכך.

(2) השעיה בפועל מחברות במוסדות הארגון לפרקי זמן קצובים או לצמיתות על כל המשתמע מכך.

(3) שלילה בפועל של הזכות להשתתף בפעילויות המאורגנות ו/או מסובסדות על ידי הארגון, לתקופות קצובות או לצמיתות.

(4) הוצאה על תנאי מהארגון לתקופה קצובה.

(5) הוצאה בפועל מהארגון לצמיתות.

(6) כל סעד אחר שייראה לבית הדין כצודק בנסיבות העניין.

2. החלטות בית הדין המשמעתי ונימוקיו, יפורסמו לכל עובדי הבנק תוך שבועיים מיום קבלת החלטת בית הדין.

3. להחלטות בית הדין אין תוקף של פסק בורר, הדיון לא יתקיים בהליכי בוררות. לא תישלל זכותו של חבר בארגון לקבלת סעד משפטי על-פי דין.

17. <u>נוהלי הבחירות למועצה הארצית</u>

א. <u>הזכות לבחור ולהיבחר</u>

1. חברי ארגון שהינם עובדים קבועים בבנק שמלאו לפחות 36 חודשים לעבודתם בבנק ושילמו מיסים לוועד כסדרם ושמם מופיע בפנקס הבוחרים, זכאים לבחור.

2. נוער שטרם מלאו לו 18 שנה, לא יהיה רשאי לבחור אפילו הוא עונה על דרישות סעיף א' הנ"ל.

3. לגמלאי הבנק אין זכות לבחור ולהיבחר.
4. כל חבר בארגון, שהינו בעל זכות בחירה ומלאו שלוש שנים לעבודתו בבנק בסוף החודש הגרגוריאני הקודם לקיום הבחירות למועצה ושילם מיסים לוועד כסדרם רשאי להגיש את מועמדותו להיות חבר במועצת העובדים.
5. עובדים השייכים לאחד מהאגפים/מחלקות המפורטים להלן, יהיו רשאים לבחור אך לא להיבחר.

(א) חטיבת הביקורת, אולם עובדי החטיבה רשאים לשלוח משקיף לישיבות המועצה לצורך קבלת עדכון.

(ב) עובדי חטיבת משאבי אנוש ומינהל.

(ג) חברי ועדת הבחירות המרכזית של ארגון העובדים.

(ד) כל עובד בכל יחידה/סניף המבצע עבודת בקרה על עבודתם של עובדי היחידה/סניף מכוח כל דין ו/או רגולציה מחייבים, העלולה להשפיע על קידומם ואופק תעסוקתם של העובדים אשר את עבודתם הוא מבקר, וככל שאין מדובר בבקרה מכוח יחסי כפיפות בין הצדדים.

6. הבחירות הינן אישיות וחשאיות.
7. כל חבר ארגון, כאמור בסעיף 17/א לעיל בוחר במישרין את נציגיו.

ב. <u>ועדת הבחירות</u>

1. שלושה חודשים לפני תום הקדנציה של המועצה הארצית, ימנה יו"ר הוועד הארצי בתאום עם יו"ר המועצה, חמישה חברים אשר יכהנו כוועדת בחירות ארצית.
2.

(א) ועדת הבחירות תמנה 5 חברים.

(ב) חברי הועדה יבחרו מבין עובדי הסניפים והמטה, מהדרוג הפקידותי והניהולי וכן מבין עובדי האגפים שיכולים לבחור ולא להיבחר.

3. הוועד ישלח לחמשת החברים שנבחרו כתב מינוי וכן יודיע לחברים מי מונה להיות יו"ר הועדה.
4. תוך 10 ימים מיום הגעת המכתב ליו"ר ועדת הבחירות יזמן היו"ר את חברי הועדה לישיבה הראשונה בה יקבעו סדרי עבודת הועדה.
5. החלטות הועדה יתקבלו ברוב רגיל של חבריה, היו הקולות שקולים בנושא מסוים תתקיים הצבעה נוספת ואם לא תהיה הכרעה יו"ר הועדה יכריע בקולו.
6. ועדת הבחירות המרכזית תמנה בכל סניף/מחלקה את אחד העובדים אשר יהיה אחראי למהלך התקין של הבחירות בסניף/מחלקה, ואליו יופנו כל ההוראות וההנחיות של ועדת הבחירות וכן יהיה אחראי לפרסום כל ההודעות.
7. עובד שמונה כאחראי למהלך התקין של הבחירות בסניפו, והוא עצמו הגיש מועמדות לשמש כחבר במועצת העובדים, יודיע על כך לוועדת הבחירות, אשר תמנה עובד אחר במקומו לצורך העניין.
8. ועדת הבחירות אחראית למהלכן התקין של הבחירות בבנק.
9. ועדת הבחירות הארצית תהיה אחראית לפרסום פנקס הבוחרים שינויו ועדכונו.
10. ועדת הבחירות הארצית תקבע, לפני הבחירות, את מספר הנציגים שיבחרו בכל סניף, בהתאם לאמור בסעיף 7 לתקנון.
11. ועדת הבחירות הארצית תפרסם את תוצאות הבחירות תוך 7 ימים מיום סיומן ותדאג להביא את התוצאות לידיעת העובדים.
12. ועדת הבחירות הארצית תדאג לזימון המועצה הארצית החדשה שנבחרה, בזמן שיקבע לכך.
13. ועדת הבחירות הארצית תנהל פרוטוקול מכל ישיבה שתקיים. העתקי הפרוטוקולים יימסרו ליו"ר מועצת העובדים הנבחר.

ג. <u>פנקס הבוחרים</u>

1. לקראת הבחירות תכין ועדת הבחירות המרכזית פנקס בוחרים לכל סקטור, חטיבה, אגף, מחלקה, סניף. ברשימה זו יופיעו כל חברי הארגון הרשאים לבחור כאמור לעיל.
2. לפחות 15 יום לפני מועד קיום הבחירות יהיה פנקס הבוחרים פתוח לעיונם של החברים, פנקס הבוחרים יהיה אצל אותו חבר אשר מונה ע״י ועדת הבחירות להיות אחראי על המהלך התקין של הבחירות בכל סניף/מחלקה.
3. חבר בעל זכות הצבעה ששמו הושמט מפנקס הבוחרים, יהיה רשאי לפנות לוועדת הבחירות הארצית בבקשה להיכלל בפנקס, מספר ימים לפני מועד הבחירות כפי שיקבע ע״י ועדת הבחירות. החלטת ועדת הבחירות בקשר עם הבקשה תהיה סופית. כמו כן ועדת הבחירות תקבע את המועד האחרון להגשת הערעור.
4. כל העובדים בדרוג הפקידותי העובדים במטה הבנק ושמם מופיע בפנקס הבוחרים, ייחשבו כסניף אחד, וכל בעלי זכות ההצבעה, יצביעו עבור מועמדים מתוך רשימת המועמדים המאושרת על ידי ועדת הבחירות. העובד יצביע ביחידה בה הוא עובד ביום הבחירות.
5. כל עובדי הדרוג הניהולי ששמם מופיע בפנקס הבוחרים יחשבו לסניף אחד וכל בעלי זכות הצבעה יצביעו עבור רשימת המועמדים המאושרת ע״י ועדת הבחירות אולם כל עובד מהדרוג הניהולי יצביע בסניף/מחלקה בו הוא עובד.
6. סניף/מחלקה/אגף בה מספר המתמודדים כמספר המועמדים הזכאים. להיות חברי מועצה, לא יתקיימו בו בחירות.
7. כל חבר ארגון שמונה להיות אחראי ע״י ועדת הבחירות, יצרף לפחות עוד חבר אחד, רצוי אפילו שני חברים נוספים שיהוו ועדת קלפי.

ד. <u>תהליך הבחירות</u>

1. כל חבר שהינו בעל זכות בחירה ומלאו לו שלוש שנים לעבודתו בבנק בסוף החודש הגרגוריאני הקודם לקיום הבחירות למועצה, רשאי להגיש את מועמדותו להיות חבר במועצת העובדים.
2. חבר המשובץ לעבודה בסניף בסוף החודש הגרגוריאני הקודם למועד קיום הבחירות למועצה, אולם אינו מופיע בפנקס הבוחרים של הסניף מסיבה כל שהיא. מקום הבחירה שלו והצגת המועמדות שלו יהיו כאילו הוא מועמד מטעם הסניף/מחלקה בו הוא שובץ לעבודה במקום החדש.
3. ועדת הבחירות המרכזית תקבע ותודיע לכל סניף את מספר הנציגים שיבחרו מאותו סניף. כמו כן תיידע ועדת הבחירות המרכזית את עובדי הסקטורים, אגפים, מחלקות, יחידות, מדורים והנהלות המרחבים הנחשבים לסניף אחד ואת מספרי הנציגים שיבחרו מטעמם.

4. עובדים הזכאים לבחור ואשר ישהו ביום הבחירות במרכז ההדרכה, יצביעו במרכז ההדרכה במעטפות כפולות.
ועדת הבחירות המרכזית תעמיד לרשות מצביעים אלה קלפי מיוחד, בה יוכלו להצביע.
5. חבר ארגון המעוניין להגיש את מועמדותו למועצה, חייב להגיש את מועמדותו בכתב לוועדת הבחירות מספר ימים לפני מועד הבחירות כפי שתקבע ועדת הבחירות. את מועמדותו יגיש על גבי הטופס שהוכן ע״י ועדת הבחירות ובטופס ימולאו הפרטים הבאים:
א. שם משפחה, ב. שם פרטי, ג. מקום העבודה, ד. תאריך תחילת העבודה, ה. הדרוג אליו הוא משתייך, (פקידותי/ניהולי) ו. כתובת פרטית, ז. טלפון בבית, ח. טלפון בסניף/מחלקה.

6. ועדת הבחירות תאשר לכל חבר אשר יגיש את מועמדותו לחבר במועצה אישור על הגשת מועמדותו.
7. ועדת הבחירות תפרסם לפחות 7 ימים לפני הבחירות את רשימת המועמדים לחברי המועצה בכל סניף באילו סניפים יתקיימו בחירות. וכן כמה חברים מאותו סניף זכאים להיבחר למועצה. פרסום זה יופיע על לוח המודעות.
8. ועדת הבחירות תכין את סוגי המעטפות והטפסים לכל קבוצת בוחרים פקידותי/ניהולי.
9. האחראי בכל סניף בו יתקיימו בחירות יכין לעצמו קלפי בו יכניסו העובדים את מעטפות ההצבעה. כל חבר הזכאי לבחור, ייגש למקום הבחירה יקבל את המעטפה ופתק ההצבעה המתאים לו ויפעל בהתאם להוראות המצוינות על גבי טופס הבחירה.
10. האחראי בסניף יציין בספר הבוחרים שברשותו מי קיבל טופס ועדין לא בחר, ומי כבר בחר. כל עובד בטרם יכניס את המעטפה שלו לקלפי יסגור את המעטפה ע״י הדבקה. לאחר שהעובד הכניס את המעטפה לקלפי יחתום בספר הבוחרים ליד שמו ובכך יאשר כי מימש את זכותו להצביע.
11. לאחר תום ההצבעה ירשם בפרוטוקול שמות החברים אשר היו בוועדת הקלפי, מספר העובדים שהכניסו את המעטפות עפ״י החתימות בספר הבוחרים לקלפי, וכן את מספר המעטפות שנמצאו בתוך הקלפי.
היה ויתברר כי אין זהות בין מספר המעטפות לבין הרישומים בספר הבוחרים, יצוין הדבר בברור ובהדגשה בפרוטוקול. ועדת הבחירות המרכזית תחליט האם לאשר או לבטל את הבחירות באותו מקום ולקיים בחירות חדשות באותו סניף. הבחירות בסניף תהיינה חשאיות ומעטפות ההצבעה, כאשר הן נעולות ופרוטוקול הועדה חתום ע״י כל חבריה, יוכנסו למעטפה שקיבל האחראי וישלח בשק הדואר לוועדת הבחירות המרכזית.
12. ועדת הבחירות המרכזית תפתח את המעטפות ותספור את הקולות. בתום ספירת המעטפות ולאחר שהועדה השתכנעה כי קבלה את כל החומר מסניפי הבנק, תרשום פרוטוקול בו ירשם באילו מקומות התקיימו הבחירות, מי נבחר באותם מקומות ותפרסם את תוצאות הבחירות לכלל העובדים מי נבחר ומי לא ואת מספר הקולות שקבל כל מתמודד בתוך שלושה (3) ימים מתום ספירת הקולות.
13. בעת ספירת הקולות ע״י ועדת הבחירות המרכזית לא יהיו נוכחים בעת הספירה אנשים שלא חברים בוועדת הבחירות המרכזית. ועדת הבחירות המרכזית תהיה רשאית לשכור אנשי אבטחה על מנת לדאוג לאבטחת מקום ספירת הקולות.
ספירת הקולות תהיה ע״י חברי הועדה בלבד.
14. תוצאות הבחירות כפי שיקבעו ויפרסמו ע״י חברי הועדה לאחר הדיון בערעורים שהוגשו, הינן מוחלטות וסופיות.
15. מועמד יוכל להגיש ערעור על תוצאות הבחירות לוועדת הבחירות המרכזית בתוך 48 שעות מעת פרסום התוצאות.

16. ועדת הבחירות המרכזית תשלח מכתב לכל מועמד שנבחר לא יאוחר מ - 7 ימים מיום הבחירות ותודיע לו כי נבחר למועצת העובדים. כמו - כן תצרף טפסים שונים לצורך הגשת מועמדות לאחד מהתפקידים הבאים לכל תפקיד טופס שונה:
(א) ליו״ר המועצה.
(ב) סגן יו״ר המועצה.
(ג) ליו״ר הוועד.
(ד) לחבר הוועד.

17.
(א) כל חבר המעוניין להיבחר לאחד מהתפקידים הנ״ל יגיש את מועמדתו בטופס המתאים.

הפרטים שיופיעו בטופס יהיו כדלקמן:

(1) שם משפחה,

(2) שם פרטי.

(3) מקום העבודה.

(4) תאריך תחילת העבודה.

(5) כתובת פרטית.

(6) טלפון בבית.

(7) טלפון בסניף/מחלקה.

(8) טלפון סלולארי.

(9) כתובת מייל פרטית.

(ב) טופסי המועמדות יוגשו לוועדת הבחירות לא יאוחר מ- 10 ימים לפני יום הבחירות שנקבעו ע"י ועדת הבחירות.

(ג) ועדת הבחירות המרכזית תפרסם את רשימת המועמדים לכל התפקידים לחברי המועצה הנבחרת לפחות שבעה (7) ימים לפני ישיבת המועצה הראשונה.

18. ועדת הבחירות המרכזית תשלח את הזימון לישיבת המועצה הראשונה, וכן תקבע את מועד כינוס המועצה, המקום והשעה. סדר היום יכלול את בחירת יו"ר המועצה, סגן יו"ר המועצה, יו"ר הוועד, חברי הוועד. הכינוס יתקיים לכל המוקדם חמישה עשר (15) ימים מיום פרסום התוצאות ולא יאוחר מ- שלושים (30) יום מפרסום התוצאות אולם בסמכות הועדה גם להקדים את תאריך קיום הבחירות. הבחירות לכל אחד מהתפקידים תהיינה חשאיות סדר הבחירות במועצה יהיו לפי הסדר המצוין לעיל, ראשית, יבחר יו"ר המועצה לאחר מכן סגנו ולאחריו יו"ר הוועד ורק לאחר מכן יבחרו יתר חברי הוועד. את הבחירות תנהל ועדת הבחירות.

19. חבר מועצה נבחר רשאי להגיש את מועמדותו ליותר מתפקיד אחד.
נבחר חבר מועצה לאחד התפקידים עפ"י סדר הבחירות, כאמור בסעיף 18 לעיל, תוסר מועמדתו בבחירות לתפקידים שנותרו.

20. חבר מועצה שהגיש מועמדותו לאחד מהתפקידים הנ"ל, יהיה זכאי לפרסם את מצעו באמצעות ועדת הבחירות. פרסום המצע מטעם החבר יהיה בצורה הוגנת.
לוועדת הבחירות תהיה הסמכות לפנות לחבר שפרסם את מצעו בצורה פוגעת ובלתי הוגנת על מנת שיתקן את הטעון תיקון, סירב המועמד לתקן את נוסח מצעו יפורסם המצע כלשונו והועדה תציין זאת בהערה ליד מצעו של המועמד.

21. יו"ר המועצה הנבחר, יקבל לידיו, עם היבחרו, את שרביט ניהול הישיבה.

22. לכל תפקיד יבחרו מי שקבלו את מירב הקולות היה ונבחרו מספר חברים במספר זהה של קולות למקום האחרון ברשימת התפקידים לפי תקנון זה, תיערכנה בחירות חוזרות בין אותם המועמדים שקיבלו את מספר הקולות הזהה על המקום האחרון.

23. התפנה מקומו של חבר מועצה מסניף מסוים, ייכנס במקומו כחבר מועצה המועמד שהגיע למקום השני בבחירות שנערכו בסניף, בכפוף לאמור בסעיף 7 ו' (7).
לא היו מועמדים נוספים – ייערכו בסניף בחירות חדשות.

24. נפתח סניף חדש לאחר קיום הבחירות למועצת העובדים, ייערכו בסניף בחירות לבחירת נציג למועצת העובדים.

18. <u>פרוק האגודה</u>

אין האגודה יכולה להתפרק מרצון אלא על פי החלטה מיוחדת ברוב מיוחד של 75% מחברי המועצה הארצית.

א. הזמנה לישיבה שבה תועמד על הפרק הצעת פרוק, תומצא לכל חברי המועצה הארצית לפחות 15 יום לפני מועד הישיבה. על מזמין הישיבה לוודא כי רוב חברי המועצה הארצית אכן קיבלו את הזימון, ע"י חתימת מקבל הזימון על אישור קבלה והמצאתו בחוזר למזמין.

ב. רכוש האגודה יועבר עם פירוקה למוסדות צדקה או ארגונים פילנטרופיים לפי החלטת המועצה.